



**SEK BUDAPEST**  
INTERNATIONAL SCHOOL  
**HUNGARY**

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 131. ■  
Tel.: +36 1 394 2968 ■  
email: [sekbud.secretary@iesmail.com](mailto:sekbud.secretary@iesmail.com) ■  
[www.budapest.iesedu.com](http://www.budapest.iesedu.com) ■

SEK Budapest Óvoda Általános Iskola és Gimnázium

OM azonosító: 064329

---

## **SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK**

**12. OSZTÁLY SZÁMÁRA  
2018-2019 TANÉV**

**Informatika**

**Készítette:**

**Dr. Jarosievitz Beáta**

**szaktanár**



- 1. Információs társadalom**
  - 1.1. A kommunikáció**
    - 1.1.1. A kommunikáció általános modellje
    - 1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek példákkal
    - 1.1.3. Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
    - 1.1.4. Közhasznú információs források (lehetőségek megnevezése)
  - 1.2. Információ és társadalom**
    - 1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
    - 1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
    - 1.2.3. Informatika és etika
    - 1.2.4. Jogi ismeretek
- 2. Informatikai alapismeretek – hardver**
  - 2.1. Jelátalakítás és kódolás**
    - 2.1.1. Analóg és digitális jelek
    - 2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
    - 2.1.3. Bináris számábrázolás
    - 2.1.4. Bináris karakterábrázolás
    - 2.1.5. Bináris kép- és színkódolás
    - 2.1.6. Bináris hangkódolás
  - 2.2. A számítógép felépítése**
    - 2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek
    - . A (személyi) számítógép részei és jellemzőik: Központi feldolgozó egység, memória, buszrendszer, interfészek (illesztő), ház, tápegység, alaplap
    - 2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik:



bemeneti eszközök, kimeneti eszközök,  
bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak  
2.2.4. A (személyi) számítógép részeinek  
összekapcsolása és üzembe helyezése  
2.2.5. Hálózatok

### **3. Informatikai alapismeretek – szoftver**

#### **3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai**

3.1.1. Az operációs rendszerek (fajtái) részei és funkciói, felhasználói felülete

3.1.2. Könyvtárszerkezet, könyvtárak létrehozása, másolása, mozgatása, törlése, átnevezése

3.1.3. Állományok típusai, keresés a háttértárakon

3.1.4. Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás

3.1.5. Az adatkezelés eszközei: Tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem

3.1.6. A szoftver és a hardver karbantartó (segéd) programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás,

3.1.7. A hálózatok működésének alapelvei, hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem



## **4. Szövegszerkesztés**

### **4.1. A szövegszerkesztő használata**

4.1.1. A program indítása

4.1.2. A munkakörnyezet beállítása

4.1.3. A szövegszerkesztő menürendszere

4.1.3. Dokumentum megnyitása, mentése,  
nyomtatása

4.1.4. Fejléc, lábléc oldalszám,  
szövegdoboz, képek beszúrása

4.1.5. Tartalomjegyzés, ábrajegyzék  
készítésének ismerete és alkalmazása

### **4.2. Szövegszerkesztési alapok**

4.2.1. Szövegbevitel, szövegjavítás

4.2.2. Karakterformázás

4.2.3. Bekezdésformázás

4.2.4. Felsorolás, számozás

4.2.5. Tabulátorok használata

4.2.6. Oldalformázás

### **4.3. Szövegjavítási funkciók**

4.3.1. Keresés és csere

4.3.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés

4.3.3. Helyesírás ellenőrzés, szinonima  
szótár, elválasztás

### **4.4. Táblázatok, grafikák a szövegben**

4.4.1. Táblázatkészítés a  
szövegszerkesztővel, sorba  
rendezés

4.4.2. Körlevélkészítés



## 5. Táblázatkezelés

4.4.3. Táblázatok, grafikák, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe, valamint formázásuk

### 5.1. A TÁBLÁZATKEZELŐ HASZNÁLATA

5.1.1. A program indítása

5.1.2. A munkakörnyezet beállítása

5.1.3. A táblázatkezelő menürendszere

5.1.4. A táblázat megnyitása, mentése, nyomtatása

### 5.2. A TÁBLÁZATOK FELÉPÍTÉSE

5.2.1. Cella, oszlop, sor, aktív cella, tartomány, munkalap

### 5.3. ADATOK A TÁBLÁZATOKBAN

5.3.1. Adattípusok

5.3.2. Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás

5.3.3. A cellahivatkozások használata

5.3.4. Egyszerű képletek szerkesztése: konstans, hivatkozás, függvény

### 5.4. TÁBLÁZATFORMÁZÁS

5.4.1. Sorok, oszlopok, tartományok kijelölése

5.4.2. Karakter-, cella- és tartomány-formázások

5.4.3. Cellák és tartományok másolása

### 5.5. TÁBLÁZATOK, SZÖVEGEK, DIAGRAMOK

5.5.1. Egyszerű táblázat készítése

5.5.2. Formázási lehetőségek

5.5.3. Diagramtípus kiválasztása, diagramok szerkesztése

### 5.6. PROBLÉMAMEGOLDÁS TÁBLÁZATKEZELŐVEL

5.6.1. Tantárgyi feladatok megoldása

5.6.2. A mindennapi életben előforduló



- problémák megoldása
- 6. Adatbáziskezelés**
- 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai**
- 6.1.1. Az adatbázis fogalma, típusai, adattábla, rekord, mező, kulcs
- 6.2. Az adatbázis-kezelő program interaktív használata**
- 6.2.1. Adattípusok
- 6.2.2. Adatbevitel, adatok módosítása, törlése
- 6.2.3. Adatbázisok létrehozása, karbantartása
- 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek**
- 6.3.1. Lekérdezések, függvények használata
- 6.3.2. Keresés, válogatás, szűrés, rendezés
- 6.3.3. Összesítés
- 6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok**
- 6.4.1. Űrlapok használata
- 6.4.2. Jelentések használata
- 7. Információs hálózati szolgáltatások**
- 7.1. Kommunikáció az Interneten**
- 7.1.1. Elektronikus levelezési rendszer használata
- 7.1.2. Állományok átvitele
- 7.1.3. WWW
- 7.1.4. Keresőrendszerek
- 7.1.5. Távoli adatbázisok használata
- 7.2. Weblap készítés**
- 7.2.1. Hálózati dokumentumok szerkezete
- 7.2.2. Weblap készítése Web-szerkesztővel
- 7.2.3. Formázási lehetőségek
- 8. Prezentáció és grafika**
- 8.1. Prezentáció (bemutató)**
- 8.1.1. A program indítása
- 8.1.2. A munkakörnyezet beállítása
- 8.1.3. A program menürendszere



8.1.4. Prezentációs anyag elkészítése (szöveg, táblázat, rajz, diagram, grafika, fotó, hang, animáció, dia-minta ...) és formázása

## **8.2. Grafika**

8.2.1. A program indítása

8.2.2. A munkakörnyezet beállítása

8.2.3. A program menürendszere

8.2.4. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása

8.2.5. Képek beillesztése, formázása

## **9. Könyvtárhasználat**

### **9.1. Könyvtárak**

9.1.1. A könyvtár fogalma, típusai

9.1.2. Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet

9.1.3. A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány

9.1.4. A könyvtári szolgáltatások – Internetes keresés

### **9.2. Dokumentumok**

9.2.1. Nyomtatott dokumentumok

9.2.2. Nem nyomtatott dokumentumok, illetve adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD)

### **9.3. Tájékoztató eszközök**

9.3.1. Katalógusok

9.3.2. Adatbázisok

9.3.3. Közhasznú információs források (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)