

BEVEZETÉS

Üdvözljük a kedves szülőket és gyerekeket iskolánkban.

A Tájékoztató füzetben néhány alapvető információval szeretnénk Önöknek szolgálni a következő tanévről.

Mindenkinek sikereiben gazdag tanévet kívánunk!

IGAZGATÓ:

Hegedűs Krisztián (krisztian.hegedus@iesmail.com)

IGAZGATÓHELYETTES - ÓVODA ÉS ALSÓ TAGOZAT:

Szabó Máttyás (matyas.szabo@iesmail.com)

IGAZGATÓHELYETTES - FELSŐ TAGOZAT ÉS GIMNÁZIUM:

Simon Norbert (norbert.simon@iesmail.com)

REGIONÁLIS ÉS INTÉZMÉNYI PÉNZÜGYI IGAZGATÓ:

Kiss Erika (erika.kiss@iesmail.com)

BEISKOLÁZÁSI ÉS MARKETING IGAZGATÓ:

Hossó Roxána (roxana.hosso@iesmail.com)

TITKÁRSÁG:

Baross Bianka és Jankovics Annamária (sekbud.secretary@iesmail.com)

1. A 2022/2023-AS TANÉV RENDJE

Tanévkezdés:	2022. szeptember 1.
Őszi szünet:	2022. október 29. – november 6.
Téli szünet:	2022. december 22 – 2023. január 2.
Fehér hét programja:	2023. február 6 – 12.
Tavaszi szünet:	2023. április 6-11.
Utolsó tanítási nap: 12. IB évfolyam:	2023. május 4.
Utolsó tanítási nap: 12. évfolyam:	2023. május 4.
Utolsó tanítási nap / nevelési év utolsó napja:	2023. június 15.
Bizonyítványosztás:	2023. június 26.
IB érettségi vizsgák kezdete:	2023. április 28
Írásbeli érettségi vizsgák kezdete:	2023. május 8.
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák:	2023. június 7-14.
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák:	2023. június 19-30.

2. TANÍTÁSI IDŐ / ÓVODA NYITVA TARTÁSA

Hétfőtől péntekig:

1-6. évfolyamon : 8:00 - 16:00. (15:15 – 16:00 között Homeroom / Mentor óra)

7-8. évfolyam : 8.00 - 15.00

9-10. évfolyam: 8.00 - 14.2. / 15.00

11-12 N. évfolyam: 8.00 - 13.20 / 14.20

11-12 IB. évfolyam: 8.00 - 16.00

Óvoda : 7:00 - 17.00.

A tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon kötelező a pontos megjelenés.

Tanórán kívüli foglalkozások 14:00-16:00 óra között kezdődnek.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a nyitvatartási időn túl, azaz 17:00 után gyermekfelügyeleti díjat számlázunk ki, amely minden megkezdett óra után nettó 5.000 Ft / gyerek. A gyermekfelügyeleti díj havonta kerül kiszámlázásra.

3. BEJÁRATOK

A 2022-2023-as tanévben az iskolába való érkezést évfolyamok szerint szabályozzuk. Az iskola minden tanulójának 8:00-kor kezdődik a tanítás. A tumultus elkerülése érdekében az intézmény mindkét bejáratára, arányosan osztjuk el az érkező gyerekeket.

A 3-8. évfolyamok az Alsó Völgy utca felől érkezzenek 7:15 és 7:45 között. Az óvoda és az általános iskola 1-2. évfolyamai valamint a 9-12. évfolyamok a Hűvösvölgyi úti bejárat felől tudják az iskolát megközelíteni szintén 7:15 és 7:45 között.

Az iskola területén parkolásra korlátozott a lehetőség, csupán az óvodába érkező szülők tudnak megállni az óvoda épülete előtt, ameddig a gyermeket az óvodába kísérik. A Hűvösvölgyi út felől érkező szülőknek gépkocsi áthajtási lehetőséget biztosítunk a reggeli érkezés és a délutáni távozás idejére.

Az alsóbb évfolyamba járó gyerekeket (1-2. évfolyam) a találkozási helyen (Kiss & Drop) minden esetben egy pedagógus várja a reggeli érkezéskor és kíséri ki a délutáni távozásra.

A szülők az iskola folyosóin és a tantermekben (csoportszobában) nem tartózkodhatnak.

Az Alsó Völgy utcai kapu nyitva tartása: 7:15 - 8:10, 14:45 - 17:20

A Hűvösvölgyi úti kapu nyitva tartása: 7:15 - 8:10, 14:45 - 17:00

* A bejáratok nyitva tartása a tanév során változhat, erről minden esetben értesítjük Önöket.

4. ISKOLAI EGYENRUHA

Amikor intézményünket választják, az általunk kínált sajátos szemléletű oktatást választják. Ennek nélkülözhetetlen eleme az egyenruha, amelyen keresztül már legkisebb tanulóink is azonosulnak az iskola szellemiségével.

A SEK egyenruha kényelmes viseletet biztosít a gyermekek számára. Az egyenruhák két csoportra oszthatók: hétköznapi és sport egyenruhára.

Hétköznapi egyenruha

Lányok:

- az iskola címerével ellátott fehér, rövid ujjú galléros póló

- az iskola címerével ellátott sötétkék, V-nyakú pulóver vagy kapucnis, cipzáras pulóver
- az iskola címerével ellátott sötétkék, gombos kardigán
- térdig érő iskolai szoknya
- kék / fekete zokni vagy harisnya
- fekete félcipő (lehet teljesen fekete sportcipő, nem lehet fehér talpa vagy fűzője)

Fiúk:

- az iskola címerével ellátott fehér, rövid ujjú galléros póló
- az iskola címerével ellátott sötétkék, V-nyakú pulóver vagy kapucnis, cipzáras pulóver
- az iskola címerével ellátott sötétkék, gombos kardigán
- iskolai szürke nadrág
- fekete vagy sötétkék zokni
- fekete félcipő (lehet teljesen fekete sportcipő, nem lehet színes talpa vagy fűzője)

Sport egyenruha:

A testnevelés órákon és minden egyéb, az iskola által szervezett sporteseményen és kiránduláson a sport egyenruha viselése elvárt:

- fiúknak az iskola címerével ellátott sötétkék sort, lányoknak sötétkék skort
- iskolai melegítő (hosszú nadrág + cipzáras melegítő felső)
- szürke póló az iskola címerével
- fehér sportzokni
- fehér sportcipő

Az iskola Házirendje tiltja a hosszú hajviseletet fiúknál, a piercing viseletét, tetoválást és a feltűnő arc, köröm -és hajfestést.

Az egyenruha viselése kötelező.

A tanulók egyenruhában érkeznek és távoznak az iskolából, átöltözni nincs lehetőség.

Azt a tanulót, aki nem visel szabályos egyenruhát, az iskola vezetősége hazaküldi. Ebben az esetben a tanuló hiányzása azon a napon igazolatlanul minősül.

Egyenruha rendelés:

A kötelező egyenruha darabok méret szerinti mintapéldányai az iskolában megtekinthetők, cserét csak a készlet erejéig tudunk biztosítani. Az átvett egyenruhákat visszaadni nem lehet.

A megrendelt egyenruhák érkezéséről e-mailben értesítjük Önöket. Amennyiben az értesítéstől számított 14 naptári napon belül nem veszik át az egyenruhát, az Iskolának jogában áll a megrendelt ruhát értékesíteni.

Tanév közben az egyenruha rendeléseket a gyártók által megadott minimális mennyiségre beérkezett megrendelések esetén tudjuk teljesíteni. A szállítási idő gyártónként és ruha darabonként változhat.

Az egyenruhákat a SEK webshopon keresztül lehet megrendelni: www.uniform.sekbudapest.com/bejelentkezés
 A megrendelt egyenruhák átvétele az iskolában **2022. augusztus 24-én és 25-én, 9 órától 15 óráig lehetséges.**
 A 2022/23-as tanévre leadott rendelések a 2022/23-as évre meghirdetett árakkal kerülnek kiszámlázásra.

5. ADMINISZTRÁCIÓS REND

Az 2022/23-as tanévre beiratkozott új tanulók dokumentációjának leadási határideje: **2022. augusztus 15.**

Kérjük, a tanuló oktatási azonosító számát minden esetben feltüntetni szíveskedjenek!

A tanulóknak a következő dokumentumokat kell leadniuk a titkárságon:

- születési anyakönyvi kivonat (eredeti vagy fénymásolat) magyar vagy angol nyelven
- bizonyítvány, ill. hiteles fordítása magyar vagy angol nyelvre
- kilépési nyilatkozat az előző iskolából
- iskolaérettségi igazolás (1. osztályos tanulók)
- egészségügyi lap, TAJ szám, oltási könyv
- 1 igazolványkép, névvel ellátva
- külföldi tanulók esetében a magyar hatóságok szükséges dokumentumai
- nyilatkozat a szülők felügyeleti jogáról
- Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye

A gyermek illetve a szülők személyi adataiban történt változást (mint például e-mail, lakcím, telefonszám, stb.) 5 napon belül jelentsék be írásban a titkárságon. Az iskolától kért bármilyen hivatalos dokumentum csak az igazgató vagy helyettese aláírásával adható ki.

6. FIZETÉS

Az Oktatási Hozzájárulás és az Étkezési Térítés fizetése két módon történik:

A.) Teljes tanévre egy összegben történő befizetés esetén az iskola kedvezményt nyújt. Befizetési határidő: 2022. augusztus 22.

B.) A tanévre 10 egyenlő részletben, szeptembertől júniusig minden hónapban a számlán megjelölt fizetési határidőig történő fizetéssel.

Az Oktatási Hozzájárulás 10 részletének megfizetése a 12. évfolyamosok esetében is kötelező, attól függetlenül, hogy az utolsó tanítási napjuk áprilisban lesz. Kérjük, szíveskedjenek a határidőket betartani!

Kérjük, hogy akik az A.) változat szerint kívánnak fizetni, az erről szóló nyilatkozatot 2022. augusztus 15-ig juttassák el a finance@iesmail.com címre vagy adják le a titkárságon.

Ezután már csak a B.) változat szerinti 10 egyenlő részletben történő fizetést tudjuk elfogadni.

Amennyiben az aktuális Hozzájárulást és/vagy Térítést az esedékessége szerinti hónap végéig nem fizetik be, a Szerződési feltételek 66. pontja (<https://sekbudapest.com/hu/terms-and-conditions/>) szerint az iskola jogosult a tanulói jogviszonyt megszüntetni.

Amennyiben jogszabály, vagy hatósági határozat, illetve előírás tantermen kívüli digitális oktatási -és/vagy munkarendet ír elő, úgy erre az esetre is alkalmazandók a fentiekben írt fizetésre vonatkozó szabályok. A digitális oktatási- és/vagy munkarend a fizetési kötelezettség mértékét és módját nem érinti.

Hozzájárulás és/vagy Térítési Díj befizetésekor a befizetett összeg minden esetben a legkorábbi fizetési határidejű tétel(ek) kiegyenlítésére kerül lekönyvelésre, függetlenül a hivatkozott számlaszámtól.

A szülők által kezdeményezett kiíratás feltételeit az Általános Szerződési Feltételek G. pontja szabályozza.

A 2023/2024-as tanévre szóló beiratkozási díjak befizetésének időpontjáról 2023 februárjában tájékoztatjuk Önöket.

Kérjük, fordítsanak figyelmet arra, hogy a számlák összegét a számlán megadott cégnévre és bankszámlaszámra utalják! Számlát csak forintban állítunk ki.

A számlák fizetési határidőn túli rendezése esetén a késedelmes napokra késedelmi kamat kerül felszámításra, melynek mértéke évi 18%.

A számlák értékének készpénzben történő rendezése esetén 1,5% adminisztrációs díj kerül felszámításra.

A hivatalosan kiállítandó okiratokon kívül igényelt igazolások adminisztrációs költsége 3.000 Ft / oldal tanulói jogviszonnyal rendelkező illetve tanulói jogviszonnyal már nem rendelkező személyek számára.

Az évközi belépés esetén a beiratkozás időpontjától függetlenül mindig teljes hónap kerül kiszámlázásra mind az oktatási hozzájárulás, mind az étkezés vonatkozásában.

7. ÉTKEZÉS

Az Étkezési Térítési Díj megfizetése egy összegben teljes 2022/23-as tanévre vagy szeptembertől júniusig **10 egyenlő részletben** kerül kiszámlázásra, függetlenül az adott hónap tanítási napjainak számától. Az Étkezési Térítési Díj 10. részlete a 12. évfolyamosoknak nem kerül kiszámlázásra.

Az étkeztetési díj a következő étkezéseket tartalmazza évfolyamokra bontva:

1-6. évfolyamokon (tízórai, ebéd, uzsonna)

7-12. évfolyamokon (tízórai, ebéd)

Az étkezési szolgáltatás igénybevétele minden tanuló számára kötelező. Ételallergia esetében, orvosi szakvélemény ellenében az iskola speciális diétás étkezést biztosít. A teljes lemondásra csak egészségügyileg indokolt esetben van lehetőség, amelyet kérünk megfelelő orvosi papírokkal igazolni. Az étkezőben egyénileg behozott ételt fogyasztani csak a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban foglalt előírások betartásával lehetséges.

Ezúton szeretnénk tájékoztatni Önöket, hogy az iskolába születésnap tortákat, süteményeket csak a gyártó által kiállított, megfelelő HACCP igazolással lehet hozni. Az igazolás bemutatása hiányában, tortákat, süteményeket nem áll módunkban beengedni az intézménybe!

Az azonosításhoz szükséges elektronikus étkezési kártyát az iskola a tanuló részére díjmentesen biztosítja. A sérült, illetve elveszett kártyák pótlásának díja 2.500 Ft + ÁFA / kártya.

8. ÖNSEGÉLYEZÉSI SZOLGÁLTATÁS

A tanuló törvényes gondviselőjének elhunytja esetén lehetőség nyílik arra, hogy a tanuló folytathassa és ingyenesen be is fejezhesse tanulmányait abban az iskolában, ahová beíratták. A jelen iskolai ösztöndíj garancia szolgáltatás feltételei a Beiratkozási Szerződésben vagy Tagsági Szerződésben találhatóak.

A garancia jellemzői:

Jogosult: A tanuló gondviselője, akit az évenkénti beiratkozási lapon a szolgáltatás jogosultjaként bejegyeznek. Az engedélyezett felső korhatár 60 év.

Kedvezményezettek: A Jogosult halálának időpontjában az iskolába beíratott, a Jogosult által eltartott tanuló.

Fedezet: A szolgáltatás fedez minden, a tanév során felmerülő díjat, a Beiratkozási Díjat, az Oktatási Hozzájárulást és a tanuló Étkezési Térítési Díját is.

A kedvezmény a Jogosult elhalálozásának bejelentését követő hónaptól veszi kezdetét, és a tanuló rendszer (évismétlés nélküli) iskolai tanulmányainak végéig tart, abban az iskolában, ahová a tanulót beírták. Semmi esetre sem biztosítja e garancia a folyamatos beiskolázást egy olyan oktatási központban, amely nem képezi részét a Nemzetközi SEK Intézménynek. A szolgáltatás vis maior miatt történő ideiglenes szüneteltetése vagy megszűnése semmiféle pénzügyi ellenszolgáltatás követelésére nem jogosít.

A szolgáltatást az iskola az egyedi esetekben felmerülő körülmények és követelmények elemzését követően nyújtja, ehhez pedig minden szükségesnek vélt információ bekérésére jogosult.

Kizárások: Nem nyújtható a fent említett kedvezmény:

- a. A Jogosult öngyilkossága, illetve súlyos vagy halálos betegsége esetén, amennyiben ez a Jogosult vonatkozóan a jelen szolgáltatásra történő első regisztráció időpontjában fennáll.
- b. Amennyiben a Jogosultnak halála időpontjában fizetési hátraléka van az Iskola által kibocsátott számlák tekintetében.
- c. Amennyiben a Jogosult és az Iskola közötti oktatási szerződés nincs hatályban vagy az iskolaév befejeződött, és a Jogosult nem hosszabbította meg a helyet a következő évre.
- d. Olyan esetben, ha a Jogosult nem tudja bizonyítani az első fokon való öröklési vagy törvényes képviselői jogot a Diák Tag javára.

9. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK, ÚSZÁS

Az oktatás kiegészítéseként és a tanulók sokoldalú fejlődése érdekében az iskola tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez hétfőtől péntekig 16:05-től.

A tanórán kívüli foglalkozások általános szabályai:

1. A beiratkozás a jelentkezési lapon történik, amely mindkét félévre érvényes. A jelentkezési lapok leadási határideje 2022. szeptember 9. A második félévben újként induló különórák esetében a jelentkezési határidő 2023. január 13. A jelentkezési lapot személyesen, vagy e-mailben (sekbud.secretary@iesmail.com) kell eljuttatni az iskola titkárságára.
2. A foglalkozások 2022. szeptember 12-én kezdődnek.
3. A foglalkozások díja két alkalommal kerül kiszámlázásra. **Lemondásra a megkezdett félév közben nincs lehetőség.**
4. Amennyiben a tanuló nem szeretné tovább folytatni az elkezdett tanórán kívüli foglalkozást illetve az úszást, kérjük, hogy a szülő erről írásban értesítse az iskola Titkárságát és a Gazdasági Osztályt (finance@iesmail.com) 2023. január 13-a előtt.
5. A tanulóknak megfelelő tanulmányi eredményt kell elérniük és elfogadható magatartást kell tanúsítaniuk ahhoz, hogy részt vehessenek a tanórán kívüli foglalkozásokon. Ellenkező esetben a tutor dönt arról, hogy a tanuló tovább látogathatja-e a foglalkozásokat.
6. A tanórán kívüli foglalkozásoknak meghatározott rendjük van, amit kötelező betartani. Az a tanuló, aki nem tartja be a foglalkozások rendjét, eltiltható a részvételtől. Eltiltás esetén a befizetett díjat nem áll módunkban visszatéríteni!

10. KIRÁNDULÁS

A beiratkozási lap aláírásával a szülő engedélyezi, hogy gyermeke részt vegyen az iskola által szervezett kirándulásokon. Az iskola információkkal látja el a szülőket minden egyes kirándulással kapcsolatban a kirándulást megelőzően, ami lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy írásban nyilatkozzanak, ha nem akarják, hogy gyermekük részt vegyen az adott kiránduláson.

Amennyiben a szülő az adott kirándulást nem mondja le, azzal elfogadja a következőket:

1. A szülő elfogadja a kirándulás meghirdetett árát. A kirándulások elszámolása a következő havi számlázáskor történik.
2. Amennyiben a gyermek valamilyen okból mégsem tud részt venni a kiránduláson, a teljes program kiszámlázásra kerül.
3. A kiránduláson való részvétel olyan kockázatokat rejthet magában, amelyekkel a diákok az Iskolában nem találkoznak. Ezek magukban foglalják egyebek mellett a kirándulás céljához, onnan vissza-, az azon belül való utazást, valamint mindazokat a kockázatokat, amelyek a kirándulás során végzett tevékenységek során fordulnak elő. A résztvevő és a szülő tudatában van ezen kockázatoknak, azokat megértette és saját akaratából tudatosan vállalja. A diákok kötelesek minden óvintézkedést megtenni saját egészségük megőrzése és vagyontárgyaik kártól vagy lopástól való megóvása érdekében.
4. A kirándulásokon csak érvényes orvosi biztosítással vagy TAJ kártyával rendelkezők vehetnek részt.
5. A nemzetközi programokhoz szükséges adminisztrációt kizárólag a SEK Budapest nemzetközi programjéért felelős személyen, Hossó Roxánán keresztül intézhetik a roxana.hosso@iesmail.com email címen érdeklődve (Boca Prep International School, St John's International School, SEK Levante – Valencia).

11. HIÁNYZÁSOK

Az iskolából való hiányzásokat a szülőknek minden esetben írásban, dátummal és aláírásukkal ellátva, a hiányzás utolsó napjától számított 3 napon belül igazolniuk kell. Az orvosi igazolásokat a gyermek Tutorának kell elektronikusan elküldeni, a gyermek teljes nevével és osztályával jelölve. **A szülők egy tanéven belül legfeljebb 3 nap hiányzást igazolhatnak gyermeküknek.**

Az iskolának az érvényben lévő szabályozás értelmében joga van a megfelelő adminisztratív és tanulmányi intézkedések meghozatalára abban az esetben, ha a tanulónak több mint **250 tanóra igazolt, illetve 10 tanóra igazolatlan hiányzása** gyűlik össze. A tanuló 250 tanóra mulasztást követően osztályozó vizsga letételére kötelezhető!

12. ISKOLÁBÓL VALÓ TÁVOZÁS A TANÍTÁSI NAP FOLYAMÁN

A szülő gyermeke hiányzásáról, kikéréséről, valamint esetleges korábbi távozásának okáról köteles 24 órával előre e-mailben a Tutort és a titkárságot értesíteni.

Az iskolát rendszeresen, sport vagy egyéb különórák miatt csak indokolt esetben, írásban előre beadott kérelemmel és az Igazgató engedélyével (állandó kikérő) lehet elhagyni. A kikérő leadásának határideje: 2022. szeptember 9.

A 2022-2023-as tanévben lehetőséget biztosítunk arra, hogy az 1-4. évfolyamos gyermekek szülei előbb, 15:15-kor elhozhassák gyermeküket az iskolából. Erről a szülőknek előre, írásban kell nyilatkozniuk egy titkárságra elküldött, hivatalos kérelem megküldésével. Azok a gyerekek, akiket nem kérnek ki szülei előbb az iskolából, 15:15-16:00 óra között az osztálytanító által megtartott homeroom órán vesznek részt.

A kérelmek leadásának határideje 2022. szeptember 9.

13. TUTOROK

A tutori rendszer az oktatási folyamat kulcsfontosságú eleme, ez mozgatja és hangolja össze az egész oktatási közösség tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait. A tutor az a személy, aki rendszeres megbeszéléseket tart a rábízott tanulók szüleivel. A szülők kérhetnek találkozót a ttorral minden olyan esetben, ha úgy érzik, tájékoztatásra van szükségük, problémájuk, ill. javaslatuk van.

A tutorokkal való személyes találkozást évente két alkalommal, fogadóórák formájában az iskola hivatalosan is biztosítja. A szülő indokolt esetben kérhet látogatást a gyermeket tanító bármelyik szaktanárral.

14. PSZICHOLÓGUS ÉS FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS

Az iskola pszichológusa és fejlesztő pedagógusa az egyéni és közösségi problémák megoldásában segíti a diákokat és tutorokat. Személyes beszélgetésre időpontot a titkárságon keresztül lehet kérni.

15. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az iskola általános orvosi feladatokat **Dr. Gyarmathy Éva** gyermekorvos látja el.

A kötelező szűrővizsgálatokon felül minden korosztály idegrendszeri és ortopéd szűrésben is részesül. Minden korosztály megkapja a kötelező oltását. A gyermekek a tanrenden belül mentálhigiénés oktatásban részesülnek.

16. LÁTOGATÁSI REND

A szülők időpontot foglalhatnak a tutorhoz fogadóórára, hogy tájékozódjanak gyermekük tanulmányával kapcsolatban.

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a tutorok a szülők rendelkezésére állnak személyesen a titkárságon intézett előzetes egyeztetés alapján.

17. MOBILTELEFON

Az általános iskolában 1-6. évfolyamán a mobiltelefon intézménybe való behozatala, használata, beleértve a mobiltelefonnal való fénykép és videó készítését az iskola egész területén **tilos**.

A 7-12. évfolyam tanulói tanítási időben telefonjaikat nem használhatják. A diákok telefonját a tutor a nap elején beszedi, egy zárt szekrényben tárolja. A készüléket a diákok a tanítás végén visszakapják.

18. TALÁLT TÁRGYAK OSZTÁLYA

Kérjük a szülőket, hogy a gyerekek minden egyes ruhadarabjába, illetve tanszerére írják rá a tanuló teljes nevét és osztályát. Ez nagyban elősegíti az elveszett ruhaneműk és tárgyak beazonosítását.

A talált tárgyakat az erre kijelölt helyen őrizzük. Kérjük, hogy a tanulók értéktárgyaikat a saját szekrényükben őrizzék. **Az iskola nem vállal felelősséget az értéktárgyak eltűnéséért vagy elvesztéséért.**

19. SZÓBELI NYELVI VIZSGÁK

A féléves szóbeli nyelvi vizsgák kötelezőek minden 7-12. évfolyamon tanuló diáknak, beleértve azokat a diákokat is, akik korábban előrehozott érettségi vizsgát tettek.

20. EGYÉB

A rollereket az óvoda előtti parkolóban lehet tárolni a fémkorlátnak támasztva és megfelelően lezárva. A kerékpárral érkező tanulók a biciklitárolót használhatják a járművek tárolására.

A rollerekért és kerékpárokért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal!